

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАДІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

від «31» серпня 2023 р. № 18-ЗД

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КАДІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти (далі – практична підготовка) і є основним документом, що регламентує організацію практичного навчання в Фаховому коледжі.

1.3. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого в освітньо-професійних програмах спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота.

1.5. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої освіти або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Залежно від освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (педагогічна);
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок або проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича (педагогічна), переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання курсової роботи.

2.5. Зміст і завдання практичного навчання визначаються програмою практичної підготовки і програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Фаховому коледжі.

Програма практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розробляється цикловими комісіями, передається на обговорення науково-методичній раді Фахового коледжу і затверджується директором Фахового коледжу.

Програма практичної підготовки має містити:

- опис, мету та основні завдання кожної практики;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання з кожної практики;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання практик.

2.6. На основі програми практичної підготовки розробляються та затверджуються програми окремих видів практик відповідно до навчального плану. Програма окремого виду практики схвалюється на засіданні циклової комісії і затверджуються директором Фахового коледжу.

Програма окремого виду практики має містити:

- мету і завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів освіти;
- критерії оцінювання практики;
- вимоги до ведення документації;
- підбиття підсумків практики.

2.7. Програми практик переглядаються та доопрацьовуються за участю стейкхолдерів-роботодавців відповідної галузі не рідше одного разу на п'ять років.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Навчальна, педагогічна і переддипломна практики здобувачів освіти педагогічного Фахового коледжу спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота проводяться на базах практик (у закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти, закладах позашкільної освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики), які забезпечують виконання програм практик.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу адміністрації Фахового коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

У цьому випадку здобувач освіти Фахового коледжу повинен подати на розгляд клопотання від бази практики (ДОДАТОК 1) за 2 тижні до початку проходження практики.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі.

3.4. Із базовими закладами практик укладаються прямі угоди. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики до п'яти років (ДОДАТОК 2).

3.5. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової

передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує заступник директора (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9. цього Положення).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Фаховому коледжі здійснює заступник директора.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програм практик забезпечують відповідальні за організацію практики циклові комісії, керівники практики – викладачі Фахового коледжу.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики заступник директора наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та термінів практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних години на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувачів фахової передвищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України (ст. 51).

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від Фахового коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. У разі настання обставин, що унеможливають відвідування баз практик, практика відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, що унеможливають відвідування баз практик, – особлива організація проведення практик в умовах віддаленості здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.9. Організація практичної підготовки за з межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, – забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення кожного виду практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу за результатами переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються у програмі переддипломної практики.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності здобувача освіти.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підбитті підсумків семестрового контролю. У разі

успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Розмір витрат на практичну підготовку здобувачів освіти визначається Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

6.3. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, встановлюються самостійно Фаховим коледжем.

6.4. Робочий час керівника практики Фахового коледжу складається з педагогічного навантаження, яке заплановане йому на керівництво практикою на рік.

6.5. У тих випадках, коли керівник практики здійснює заміну іншого керівника практики або керівництво практикою з вакантних годин, оплата праці здійснюється за фактично відпрацьовану кількість годин.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення є складовою Положення про організацію освітнього процесу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до змін нормативної бази України.

7.3. Положення набуває чинності з дня введення його в дію.

Фірмовий бланк

Директору
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий
коледж ДЗ «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»
Тетяні ВАСИЛЬЧЕНКО

ПІБ (здобувача)

Шановна Тетяно Іванівно!

Адміністрація (назва закладу) (місто/село) просить направити здобувача освіти педагогічного фахового коледжу 4 курсу групи ____ спеціальності 012 Дошкільна освіта _____ для проходження переддипломної практики в закладі освіти ... Умови для проходження практики будуть створені.

Директор

(печатка)

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОГОВІР УГОДА № ____
про проведення практики здобувачів освіти
закладу фахової передвищої освіти

Місто Лубни

« ____ » _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – заклад
(повне найменування навчального закладу)

фахової передвищої освіти) в особі директора Тетяни ВАСИЛЬЧЕНКО діючого на підставі Положення і, з другої сторони _____

(посада)

_____ діючого на підставі (надалі – база практики) в особі (прізвище, ініціали) _____ (далі – сторони), (статут підприємства, розпорядження, доручення) уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки / спеціальність	Курс	Вид практики	Термін практики	
				Семестр	Тижні
1.					
2.					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам освіти-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови без оплати.

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Усім здобувачам освіти-практикантам на період практики, що проводиться за межами місця знаходження закладу фахової передвищої освіти, не сплачуються добові на практичну підготовку здобувачів освіти.

Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

3.5. Місце знаходження:

Закладу фахової передвищої освіти:

Юридична адреса: Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Героїв Сталінграда, 21, тел.+380662837298 e-mail: stahcol@gmail.com

Фактична адреса: Полтавська обл., м.Лубни, вул. Віктора Новікова, 2, тел.+380662837298 e-mail: stahcol@gmail.com

База практики: _____

Підписи та печатки

Заклад фахової передвищої освіти:

База практики:

_____ Тетяна ВАСИЛЬЧЕНКО _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «_____» _____ 202_ р.

М.П.«_____» _____ 202_ р.

